

[&lt;&lt; Retour au contenu des stages](#)

## Responsable de formation dans une organisation : Une fonction à développer, une position à renforcer

### INTERVENANT

Philippe CHAGOT

### DUREE

4 jours

### HORAIRES

8 H 45 à 17 H 00

### PERIODE

A définir

### LIEU

A définir

### NOMBRE DE STAGIAIRES

8 à 12

### PUBLIC CONCERNE

Responsables formation et DRH

### OBJECTIFS

- Construire et maîtriser le **process formation** : de la stratégie de l'Institution à l'évaluation des a
- **Positionner stratégiquement** la formation dans l'évolution de l'institution, des métiers, des compétences
- Concevoir un **plan pluriannuel** de formation en adéquation avec la stratégie et le
- Replacer la formation dans le **cadre du GPEC**
- Distinguer le champs de la formation, le champs de la pédagogie et leurs acteurs respectifs.
- Modéliser un process d'**évaluation et de suivi de la Formation**
- Structurer une démarche **assurance qualité de la formation**
- **Rendre concrètes et transférables les actions de formation**
- Concevoir **un cahier d'objectifs et un cahier des charges**
- Identifier et gérer les **écarts de formation** :
- *Pré-requis,*

- Conditions de participation,
  - Conditions de réussite,
  - Transfert dans les postes de travail et dans les services
  - Cahier d'objectifs,
  - Cahier des charges,
  - Attentes individuelles,
- 
- Concevoir des **tableaux de bord** concis, pertinents et fiables, ajusté aux impératifs
  - Professionnaliser la **remontée des informations** nécessaires à la réalisation du plan de formation
  - **Gérer les relations majeures** avec les partenaires du système de formation
  - Mesurer le **degré d'implication de la hiérarchie** des acquis et des progrès
  - Assurer la **liaison** entre le recensement des attentes individuelles et

Développer des arguments convaincants pour les acteurs du système d'utiliser la **formation** comme vecteur de développement

## CONTENU / PROGRAMME / SYNOPSIS

- **Le glossaire** de formation,
- *Le plan de la Formation*
- La formation au sein de **GRH et de la GPPEC**
- **La démarche** du responsable de formation de formation,
- **Les champs** de la formation et les champs de la pédagogie, le plan de formation,
- **Les acteurs** de la formation (rôles, et missions),
- **La qualité des relations** et le contrat de formation (cahier d'objectifs, cahier des charges),
- **Les situations** inductrices de formation et la collecte des besoins
- **La conception** de l'action de formation,
- **La conception** d'un projet spécifique de formation,
- La démarche **Assurance Qualité de la Formation (AQF)**
- **La charte** qualité de la formation,
- **L'ingénierie** de formation,
- **L'ingénierie pédagogique**
- **L'implication** de la hiérarchie,
- **Les relations** avec les acteurs de la formation,
- **Le process de suivi** et d'évaluation et de suivi dans le cadre des démarches qualité
- **Le suivi** de la formation :
- *Objectifs,*
- *Nature,*
- *Modalités :*

- Avant la formation,
- Après la formation